



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 478 și 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 156 și art. 157 din Anexa nr. 10 la Codul administrativ, respectiv Norme privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii.

Primăria Comunei Băleni, cu sediul în comuna Băleni, str. Principală, nr. 30, organizează în data de 26.06.2026, la sediul instituției, concurs pentru promovarea în gradul profesional imediat superior a funcționarilor publici de execuție din cadrul instituției.

Funcția publică pentru care se organizează concursul de promovare în grad profesional imediat superior:

| Nr. crt. | Denumire funcție | Categorie | Clasă | Grad profesional deținut | Compartiment | Grad profesional pentru care se organizează concursul |
|----------|------------------|-----------|-------|--------------------------|---|---|
| 1. | Referent | execuție | III | asistent | Financiar-Contabil, Taxe și impozite, Resurse-umane | principal |

Condițiile de participare la concursul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1), din O.U.G. nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Dosarele de înscriere la concursul de promovare în grad profesional se depun de către candidați la registratura Primăriei Comunei Băleni în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, respectiv în perioada 28.05.2026 – 18.05.2026, luni până joi între orele 8.00 – 16.00, iar vinerea de la 8.00 la 13.30 și vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- b) Copie de pe carnetul de munca sau adeverința eliberată de Compartimentul de Resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) Copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- d) Adeverința în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Concursul se organizează cu respectarea prevederilor O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Anexei nr. 10 la Codul administrativ - Norma din 21 decembrie 2023 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, după cum urmează:

Concursul va consta în 3 probe succesive:

- a) verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de concurs, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor (28.05.2026 – 18.05.2026).
- b) proba scrisă, care constă în redactarea unei lucrări în data de 26.06.2026, ora 10.00, la sediul instituției;
- c) interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților: data și ora interviului se vor stabili de către comisia de concurs, conf. art. 103 din Anexa nr. 10 la Codul administrativ, la sediul Primăriei Comunei Băleni.

Perioada de verificare a eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de concurs, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs: în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada de depunere a contestațiilor la rezultatele verificării eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor verificării eligibilității candidaților

Perioada de soluționare a contestațiilor la rezultatele verificării eligibilității candidaților: în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

pentru concursul/examenul de promovare în grad profesional superior celui deținut pentru funcționarul public din cadrul Compartimentului Financiar-Contabil, Impozite și taxe, Resurse umane:

1. Constituția României, republicată;

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare -Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 227/ 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I, IX, X;
6. Legea nr. 207/ 2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare - titlul III;
7. H.G. nr. 1/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare - INTEGRAL;
8. OUG nr. 7/ 2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ – teritoriale;
9. OUG nr. 9/ 2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative;
10. Legea nr. 273/ 2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare;
11. DECRET nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste – INTEGRAL ;
12. Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnitatilor publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
13. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Relatii suplimentare se pot obține la sediul Comunei Băleni, județul Galați, telefon: 0236/330530.

